

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Мордвиновская СШ ЯМР
О.В. Сахарова



**План мероприятий (дорожная карта)
повышения качества дошкольного образования в МОУ Мордвиновская СШ ЯМР
на 2023-24 учебный год**

| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|---|----------------|--------------------|---|
| 1. Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования | | | | |
| 1.1 | Провести аудит образовательной программы дошкольной группы на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Май 2023г | Директор, педагоги | Образовательная программа приведена в соответствие требованиям ФОП ДО |
| 1.2 | Мониторинг образовательных потребностей (анкетирование) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | В течение года | Педагоги | Разработка проекта |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------|--|
| 1.3. | Подготовка документации к началу учебного года (локальные акты, учебный план, расписание ООД) | август 2023 | Директор, педагоги | 100% готовность ДГ к новому учебному году |
| 2. Мероприятия по повышению качества педагогической работы | | | | |
| 2.1. | Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня. | 2023-2024 уч.год | Директор, педагоги | 100 % педагогических работников участвуют в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня |
| 2.2. | Организация участия педагогов ДОУ в прохождении курсов повышения квалификации | 2023-2024 уч.год | Директор, педагоги | 100 % педагогических работников прошли КПК |
| 2.3. | Обновление библиотеки методической литературой, пособиями согласно ФОП ДО | 2023-2024 уч.год | Директор, педагоги | Обновление библиотечного методического фонда по всем разделам программы (по 1 экземпляру) |
| 2.4. | Методическое сопровождение педагогов ДГ при подготовке к аттестации | 2023-2024 уч.год | Директор, педагоги | аттестация заявленных педагогов |
| 3. Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности в ДГ | | | | |
| 3.1. | Размещение информации о лучших образовательных практиках по вопросам дошкольного образования, по взаимодействию с семьей на сайте МОУ | 2023-2024 уч.год | Директор, педагоги | 100% размещение информации о лучших образовательных практиках по вопросам дошкольного образования, по взаимодействию с семьей на сайте МОУ |
| 3.2. | Организация дистанционного обучения воспитанников (часто болеющие дети) | 2023-2024 уч.год | Директор, педагоги | Организовано дистанционное обучение воспитанников (дети ОВЗ, часто болеющие дети) |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--------------------|---|
| 3.3. | Обеспечение условий в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН | до 1 августа 2023 года | Директор, педагоги | Замена детских столов на регулируемые по высоте (комплект на 1 группу) |
| 3.4. | Организация в ДОУ системной работы по совершенствованию качества деятельности педагогов с учетом изменяющихся условий (потребностей, возможностей, интересов и инициатив воспитанников) | До мая 2024 г | Директор, педагоги | В ДГ приобретено спортивное оборудование, ноутбук, принтер. |
| 3. Мероприятия по повышению качества образовательных условий | | | | |
| 4.1 | Использование потенциала ресурсных центров по сопровождению инклюзивного образования для привлечения специалистов соответствующего | Постоянно | Директор, педагоги | Заключены договора с ресурсными центрами |
| 4.2. | Разработка плана взаимодействия с родителями воспитанников по достижению общих целей ДОО и сотрудничества по благоустройству территории. | До 1 августа 2023 г | Директор, педагоги | Разработан план взаимодействия с родителями воспитанников по достижению общих целей ДОО и сотрудничества по благоустройству территории. |
| 4.3. | Организация просветительской работы с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка | Постоянно | Директор, педагоги | В ДГ организована просветительская работа с родителями с учетом наблюдаемой индивидуальной траектории развития ребенка |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|--------------------|--|
| 4.4. | Внесение изменений в планирование работы с родителями с учетом обсуждения возможных индивидуальных маршрутов развития детей | Постоянно | Директор, педагоги | В ДГ внесены изменения в план работы с родителями с учетом обсуждения возможных индивидуальных маршрутов развития детей |
| 5. Мероприятия в области качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход» | | | | |
| 5.1. | Организовать систематическую работу по обеспечению безопасности воспитанников группы при реализации образовательной программы по всем образовательным областям во всех формах образовательной деятельности. | Постоянно | Директор, педагоги | В ДГ разработан план мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников группы при реализации образовательной программы по всем образовательным областям во всех формах образовательной деятельности. В группах обеспечены условия безопасной среды (развивающие центры) во время самостоятельной деятельности ребенка |
| 5.2. | Обеспечить организацию режимных моментов с учетом индивидуальных потребностей воспитанников (персонализация) | Постоянно | Директор, педагоги | Режимные моменты организованы с учетом индивидуальных потребностей воспитанников (персонализация) |
| 5.3. | Организовать систематическую работу по улучшению качества питания, в том числе разработать положение об организации питания воспитанников. | Постоянно | Директор | В ДГ разработано положение об организации питания воспитанников. |
| 5.4. | Обеспечить исполнение предписаний надзорных органов в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности. | по срокам исполнения предписаний | Директор | Реализация плана по устранению предписаний надзорных органов с учетом финансирования |
| 6. Мероприятия на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования | | | | |

| | | | | |
|-------------|---|-----------|--------------------|--|
| 6.1. | Применение подходов к планированию, обеспечивающих гибкость, позволяющих выстраивать деятельность с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников | Постоянно | Директор, педагоги | В ДГ внесены изменения в план работы с учетом обсуждения возможных индивидуальных маршрутов развития детей и разработки гибкого планирования при участии родителей |
| 6.2. | Обеспечение участия в планировании деятельности родителей и представителей родительской общественности | Постоянно | Директор, педагоги | 35 % родителей и родительской общественности принимают участие в планировании деятельности ДГ |
| 6.3. | Повышение квалификации по основным направлениям достижения необходимого качества дошкольного образования. | Постоянно | Заведующий | Удостоверение о повышении квалификации |