

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мордвиновская средняя школа»
Ярославского муниципального района
(МОУ Мордвиновская СШ ЯМР)**

Принят на заседании педагогического совета
МОУ Мордвиновская СШ ЯМР
16 апреля 2024 г. (протокол № 4)

Утвержден
приказом от 16 апреля 2024 г. № 42
по МОУ Мордвиновская СШ ЯМР
Директор  О.В. Сахарова



ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мордвиновская средняя школа»
Ярославского муниципального района
(МОУ Мордвиновская СШ ЯМР)**

за 2023 г.

**МОРДВИНОВО
2024г**

Самообследование муниципального общеобразовательного учреждения «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В ходе самообследования:

- проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития учреждения.

Отчет представляется учредителю, общественности и родителям (законным представителям) обучающихся и размещается на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Часть I. Общие сведения об образовательном учреждении

1. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы	муниципальное общеобразовательное учреждение Мордвиновская средняя школа Ярославского муниципального района
Организационно-правовая форма (государственная, негосударственная или муниципальная)	муниципальное общеобразовательное учреждение
Код ОКПО	21720342

ОГРН	1027600690820
Вид деятельности по ОКВЭД	85.11 – дошкольное образование 88.91- предоставление услуг по дневному уходу за детьми 85.12– начальное общее образование 85.13– основное общее образование 85.14 – среднее общее образование
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	7627013788
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	1027601602786
Дата основания	01.09.1990 г.

Местонахождение (юридический адрес): Почтовый индекс: Субъект Российской Федерации или страна: Населённый пункт: Улица: Дом:	150534 Ярославская область Ярославский район, д. Мордвиново Школьная д. 10
Почтовый адрес (заполняется, если не совпадает с местонахождением): Почтовый индекс: Субъект Российской Федерации или страна: Населённый пункт: Улица: Дом:	150534 Ярославская область Ярославский район, д. Мордвиново Школьная д. 10
Междугородний телефонный код	4852
Телефоны для связи	43-52-16
Факс	43-52-16
Адрес электронной почты	p3mordv.yamr@yarregion.ru
Адрес сайта учреждения	http://mordvin.edu.yar.ru/
Директор: фамилия: имя: отчество: должность: учёная степень: учёное звание: телефон:	Сахарова Оксана Владимировна директор Нет Нет 435-216

2. Перечень учредителей, ведомственная принадлежность

№	Полное наименование учредителя по Уставу для юридических лиц	Адрес	Контактные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Ярославский муниципальный район	г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской		

		д. 10-а		
	Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени ЯМР осуществляет управление образования Администрации Ярославского муниципального района	г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской д. 10-а	72-13-79	sekretarobr@yamo.adm.yar.ru
	Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени ЯМР осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района	г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской д. 10-а		

Часть II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Образовательная деятельность в дошкольной группе организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года дошкольная группа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе директора и двух воспитателей. Результаты:

- утвердили новую основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ООП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Дошкольную группу посещают 19 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. Сформирована 1 группа общеразвивающей направленности.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

С 1 сентября 2023 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–9-х классах по 1 часу в неделю.

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО и ООО выполнены в полном объеме.

Воспитательная работа

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024/25 учебный год.

Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке.

С 01.09.2021 дошкольная группа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в дошкольной группе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	15	79
Неполная с матерью	4	21
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунов	0	0

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	1	5
Два ребенка	11	58
Три ребенка и более	7	37

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в дошкольную группу.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественнонаучное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;

С 01.03.2023 Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

Часть III. Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности;

- материально-технического обеспечения

Педагогический совет Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:

- развития образовательных услуг;
- регламентации образовательных отношений;
- разработки образовательных программ;
- выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- аттестации, повышения квалификации педагогических работников;
- координации деятельности методических объединений

Общее собрание работников Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:

- участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано две предметных методических объединения

:

- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

Часть IV Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Результаты участия выпускников 9 классов в ГИА в 2023 году

В 2023 году ОГЭ-9 обучающиеся МОУ Мордвиновской СШ ЯМР сдали успешно. Аттестаты об основном общем образовании получили 7 выпускников (1- аттестат с отличием)

В 2023 году в МОУ Мордвиновская СШ ЯМР обучающихся 10 и 11 класса не было.

	9 класс	11 класс
1	2	3

Всего окончили	7	0
Поступили в ВУЗы	0	0
Поступили в ССУЗы	4	0
Поступили в ПУ	1	0
Армия		0
10 класс	0	0

Руководителям ШМО было рекомендовано:

1. Спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы.
2. Организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом.
3. Провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения.
4. Для учеников, которые имели низкие показатели, организовали дополнительные занятия

Внутришкольный контроль и мероприятия, осуществляемые в рамках школьной системы оценки качества в 2023 году:

Внутришкольный контроль в осуществлялся на основании Положения и Плана работы на 2022 год, регламентирующего содержание и условия проведения контроля. Внутришкольный контроль осуществляли: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

1. Учебная деятельность:

- посещение уроков администрацией и учителями;
- проведение открытых уроков;
- отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях по предмету;
- предметные недели;
- участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.
- регулярная проверка документации и отчетности;

2. Воспитательный процесс:

- регулярная проверка документации и отчетности
- посещение администрацией классных часов
- внеклассные мероприятия
- участие в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях

Оценка результатов предметных олимпиад и конкурсов

В 2023 году проведены олимпиады в соответствии с перечнем предметов Всероссийской предметной олимпиады школьников. Результаты участия в них обучающихся ОО представлены в таблице:

№ п/п	Предмет	Школьный этап			Муниципальный этап			Региональный этап	
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров	Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров	Количество призеров	Количество победителей
	Русский язык	20	2	1					
	История	11	1	1					
	Литература	15		5					
	Физика	5							
	Химия								
	География	9							

	Обществознание	12	1	3					
	Биология	16		5					
	ОБЖ	13							
	Информатика	9							
	Математика	23							
	Физкультура	20	4	15					

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций. Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1-х классах домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–9-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

Часть V. Оценка качества кадрового обеспечения

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Сведения о базовом образовании преподавателей (воспитателей) и преподаваемых дисциплинах

Предмет	Базовое образование (профиль) педагога	Уровень образования	Категория	Стаж	Трудоемкость (в часах)	Распределение трудоемкости (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
Дошкольное образование						
общеобразовательная программа «От рождения до школы»»	Воспитатель Воспитатель	Ср. спец. Ср. спец.	Первая Первая	35 16	72	36 36
Начальное общее образование						
«Школа России»	Начальные классы Начальные классы Начальные классы	Высшее Высшее Высшее	б/к Первая б/к	0 49 3	70	18 28 24
Основное общее и среднее общее образование						
Русский язык/ литература	Русский язык	Высшее	Первая	34	12	12
Иностранный язык	Английский язык	Высшее	Высшая	11	32	32
Иностранный язык	Немецкий язык	Высшее	Высшая	46	8	8
Математика	Математика	Высшее	Высшая	25	15	15
Информатика	Информатика	Высшее	Высшая	25	6	6
История/Обществознание	История/ Обществознание	Высшее	б/к	0	26	26
География/Природоведение/ ОБЖ	География/Природоведение/ ОБЖ	Высшее	б/к	1,7	20	20
Физика	Физика	Высшее	Высшая	25	8	8
Биология	Биология	Высшее	б/к	1,7	14	14
Химия	Химия	Высшее	б/к	1,7	6	6
Музыка/ Изобразительное искусство	Музыка/ Изобразительное искусство	Высшее	Первая	27	8	8

Технология	Технология	Высшее	Первая	27	19	19
Физическая культура	Физическая культура	Ср. спец.	Первая	6,11	14	14

Часть VI. Анализ материально – технической базы и библиотечно – информационного обеспечения

1. Библиотечный фонд, используемый в образовательном процессе в МОУ Мордвиновская СШ ЯМР в 2023 году

Формирование и использование библиотечного (книжного) фонда				
Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем фондов библиотеки – всего (сумма строк 06–09)	1	337	0	12340
из него:				
учебники	2	337	0	5021
учебные пособия	3	0	0	25
художественная литература	4	0	0	6846
справочный материал	5	0	0	448
Из строки 01:				
печатные издания	6	337	0	12340
аудиовизуальные документы	7	0	0	0
документы на микроформах	8	0	0	0
электронные документы	9	0	0	0

2. Материально – техническая база включает:

Наименование кабинета (помещения)	Оснащённость
1	2
Групповая комната (ясельная группа)	Имеет игровые модули, игрушки, выделены игровые зоны, телевизор, музыкальный центр
Групповая комната (средняя группа)	Имеет игровые модули, игрушки, выделены игровые зоны, ноутбук, музыкальный центр, доска
Групповая комната (старшая и подготовительная группа)	Имеет игровые модули, игрушки, выделены игровые зоны, ноутбук, музыкальный центр, доска
Музыкально – спортивный зал	музыкальный центр, спортивное оборудование (мячи, обручи, скакалки и т. д.)
Медицинский кабинет	Ростомер, весы, кушетка, аптечка
Пищеблок	Электроплита, кухонный процессор, весы, холодильное оборудование, электромясорубка и овощерезка
Прачечная	Стиральная машина, утюг

Кабинет начальных классов	Ученическая мебель, доска, компьютер, интерактивная доска с документ-камерой
Кабинет начальных классов	Ученическая мебель, доска, ноутбук, интерактивная доска с документ-камерой, колонки, проектор, магнитофон
Кабинет начальных классов	Ученическая мебель, доска, компьютер, интерактивная доска с документ-камерой, магнитофон
Кабинет иностранного языка	Ученическая мебель, доска, компьютер, колонки, магнитофон, словари, видео и аудиозаписи.
Библиотека	Библиотечный фонд – 11692 экз. (книг – 6846 шт., учебников – 4373 шт.), периодические издания, ноутбук, компьютер, МФЦ, стеллажи, стенка, столы и стулья (читальный зал)
Спортивный зал	Гимнастическая стенка, брусья, перекладина, конь, козёл, комплекты лыж, мячи, обручи, маты, тренажёры и др.
Столовая и кухня	Обеденные столы, мармит, электроплита, кухонный процессор, электромясорубка, картофелечистка, холодильное оборудование, весы и др.
Кабинет технологии (домоводство)	Доска, компьютер, экран, колонки, проектор, швейные машины, оверлок, электроплита, утюг, гладильная доска, ученическая мебель, кухонные и столовые принадлежности
Кабинет информатики	Ноутбуки, принтер, сканер, колонки, проектор, ученическая мебель
Кабинет географии	Ученическая мебель, доска, компьютер, экран, колонки, проектор, набор карт и таблиц
Кабинет истории	Ученическая мебель, доска, компьютер, экран, колонки, проектор, набор карт и таблиц
Кабинет биологии и химии	Ученическая мебель, доска, ноутбук, экран, колонки, проектор, набор таблиц, лабораторное оборудование, микроскопы, вытяжной шкаф, электронные микроскопы, химические реактивы, муляжи, препараты, скелеты, видео и аудиозаписи и др.
Кабинет математики	Ученическая мебель, доска, компьютер, колонки, набор таблиц, модели
Кабинет физики	Ученическая мебель, доска, моноблок, экран, интерактивная доска, документ камера, проектор, набор таблиц, лабораторное оборудование, видеозаписи
Кабинет русского языка	Ученическая мебель, доска, компьютер, экран, колонки, набор таблиц, портреты, справочная литература
Кабинет литературы	Ученическая мебель, доска, компьютер, экран, колонки, набор таблиц, портреты, справочная литература
Актный зал	музыкальный центр, экран, мультимедийный проектор

Для организации спортивных занятий имеется: яма для прыжков, спортивная площадка с: футбольным полем, волейбольной и баскетбольной площадками.

Мониторинг РППС

На основании плана –графика проведения мониторинга инфраструктуры дошкольных групп, утверждённого приказом директора от 22.03.2023г №27/1, была проведена первичная оценка

степени соответствия РППС требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения. По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. Для каждого возраста в группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. РППС в группе обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

В декабре 2023 года проведён повторный плановый мониторинг. Результаты показывают хорошую степень соответствия РППС дошкольных групп требованиям законодательства и требованиям воспитанников.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ МОРДВИНОВСКАЯ СШ ЯМР,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2022 ГОД**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	57 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	22 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	35 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	24 человек/ 38 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	23
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	18
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1 чел/20%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	103человека/161 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	72 человека/ 102%
1.19.1	Регионального уровня (муниципального)	17 человек/ 27 %
1.19.2	Федерального уровня	48 человек/ 76%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0человек/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13 человек/ 76%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13человек/ 76%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человека/ 24%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человека/ 24%

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/ 82%
1.29.1	Высшая	5 человек/ 29%
1.29.2	Первая	9 человек/ 64%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	3 человека/ 18%
1.30.2	Свыше 30 лет	7 человек/ 41%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человек/ 18%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/ 47%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 человек/ 89 %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,41 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	68,72 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	63 человека/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	20 кв. м

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП В МОУ МОРДВИНОВСКАЯ СШ ЯМР,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	19 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	19 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	8 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	11 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	19 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	19 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	19 дн.
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	4 человека

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2 человек/ 50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2 человек/ 50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека/ 50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека/ 50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	2 человек/ 50 %
1.8.2	Первая	2 человека/ 50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0 человек/ 0%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/ 50%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/ 50%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 человека/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 человека/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	4 человека/ 19 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет

1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,57 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	5,57 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Часть VII Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 53 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 68 процентов.

Часть VIII Выводы

С 2023 года в школе функционирует центр образования естественно-научной направленности «Точка роста».

В 2023 году созданы условия для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. В 2023 году дошкольные группы провели текущий ремонт.

Однако в связи с недостаточным финансированием остаются невыполненными по предписаниям такие мероприятия, как: замена всех оконных блоков в коридоре и некоторых кабинетах, ремонт спортивного зала, кровли.

Основные направления работы на 2024 год:

1. Осуществить переход на новые ФОП.
2. Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить

инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка, позволяющие выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в процессе работы с обучающимися;

3. Совершенствовать профессиональный уровень педагогов, повышение престижа профессии учителя, реализация идеи, личностно-ориентированной и системно-деятельной педагогики в практике работы учителей; развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании;
4. Развитие механизмов управления качеством образования,
5. Повышение заинтересованности всех участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности и улучшении его результатов;
6. Изменение функций деятельности классных руководителей на основе требований ФГОС.
7. Совершенствовать практические инструменты функционирования цифровой образовательной среды.
8. Обеспечение успешного функционирования Центра образования «Точка роста».

9. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Самообследование проведено комиссией в составе: Сахарова О.В. – директор;
Тестова Г.В. – заместитель директора по УВР
Николаева Г.В. – завхоз, библиотекарь