|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании педагогического совета  МОУ Мордвиновская СШ ЯМР  «16 января» 2020 г. (протокол № 4) | Утвержден  приказом от «17» января 2020 г. № 5 |

**Порядок**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района**

(новая редакция)

**1. Общие положения**

1.1 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района (новая редакция) (далее - Порядок) регламентирует общие правилаприема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

* Конституцией Российской Федерации (в действующей редакции);
* Конвенцией о правах ребенка;
* Закона РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
* Закона РФ от 29.12.1995 г. N 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» (в действующей редакции);
* Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 22 января 2014 г. № 32 (в действующей редакции);
* Закона РФ от 31.05.2002 г. N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в действующей редакции);
* Закона РФ от 19.02.1993 г. N 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в действующей редакции)
* Закона РФ от 28 июня 1997 года N 95-ФЗ «О беженцах» (в действующей редакции);
* Ззакона РФ от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
* Закона РФ от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в действующей редакции);
* Закона РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции);
* Закона РФ от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции);
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.12.2016 г. № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
* Устава учреждения.

1.3. При приеме ребенка в Учреждение он и/(или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выби­рать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

1.5. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-е и 10-е классы и в течение учебного года во все классы Учреждения на свободные места. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения санитарных требований.

1.5.1. Без учета проживания на территории, за которой закреплено учреждение, осуществляется:

* преимущественный прием детей в 1-й класс не позднее 1 февраля текущего года, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства и братьев и (или) сестер обучающихся в учреждении;
* прием детей в 1-й класс на свободные места не позднее 1 июля текущего года.

1.5.2. С учетом проживания на территории, за которой закреплено учреждение, осуществляется:

* первоочередной прием детей в 1-й класс не позднее 1 февраля текущего года, согласно ч. 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ч. 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и ч. 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
* прием детей в 1-й класс не позднее 1 февраля текущего года.

1.5.3. Прием детей во все последующие классы (2-11) осуществляется при наличии свободных мест.

1.5.4. Прием в 10 класс производится на основе индивидуального отбора для профиль­но­го обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ярославской области и локальными актами учреждения, регламентирующими зачисление детей в указанные классы.

1.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Основанием для оформления приказа является наличие всех необходимых документов.

1.7. Учреждение может отказать в приеме детей в первый класс гражданам только по причине отсутствия свободных мест.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в Учреждение родители (законные представители) закрепленных лиц для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования Администрации Ярославского муниципального района. Информация о местоположении Управления и телефоны для связи можно получить в школе или информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

1.9. На каждого ребенка, зачисленного в 1 или 10 класс Учреждения на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.10. При зачислении детей в течение учебного года Учреждение продолжает вести личное дело обучающегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию из которой он переходит.

**2. Порядок приема граждан в Учреждение.**

2.1. Прием граждан на обучение в 1 – 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность.

Прием граждан на обучение в 10 – 11 классы осуществляется по их личному заявлению и предъявлению оригинала документа, удостоверяющего его личность.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г № 32)

2.3. При подаче заявлений иностранный гражданин предоставляет оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. Учреждение осуществляет прием указанного заявления при личной явке или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При электронной форме подачи заявления заявитель в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в Учреждение и подтвердить подлинность информации представленной в электронном виде (предоставить оригиналы документов). При невыполнении этого положения электронное заявление не рассматривается.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения на начало учебного года начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее даты устанавливаемой в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации регламентирующего правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Начало (то есть время) приёма заявлений (как с ЕПГУ, так и лично) устанавливается приказом по Учреждению. Приём заявлений лично и в форме электронного документа начинается одновременно.

2.7. Учреждение на своем сайте размещает распорядительный акт управления образования Администрации Ярославского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

* количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
* график приема документов.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в **первый класс**, при наличии свободных мест начинается с даты, устанавливаемой в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующего правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Для зачисления ребенка в 1-й класс на начало учебного года:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документы, подтверждающие преимущественное право на предоставление места при приеме в Учреждение;

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей по своему желанию могут предоставлять и другие документы*.*

2.10. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению.

2.11. Документы, представленные заявителями, регистрируются в Журнале регистрации. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

2.12. Прием детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и достигших 8 лет, осуществляется Учреждением на основании части 1 статьи 67 Закона РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей), которое они выразили в письменной форме и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. При приеме в Учреждение в 1-11 классы в течение учебного года заявители предоставляют документы: личное дело, справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее, аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы) и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Учреждение на свободные места.

2.15. Прием детей в 1-11 классы Учреждения на свободные места, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной итоговой аттестации.

2.16. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в Учреждение осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.