

Принят на заседании педагогического совета
МОУ Мордвиновская СШ ЯМР
28 января 2021 г. (протокол № 4)

Утвержден
приказом от 28 января 2021 г. № 4/1
по МОУ Мордвиновская СШ ЯМР

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района (новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района (новая редакция) (далее - Правила) регламентирует общие правила приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования: - Конституцией Российской Федерации (в действующей редакции);

- Конвенцией о правах ребенка;
- Закона РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закона РФ от 29.12.1995 г. N 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Закона РФ от 31.05.2002 г. N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закона РФ от 19.02.1993 г. N 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в действующей редакции)
- Закона РФ от 28 июня 1997 года N 95-ФЗ «О беженцах» (в действующей редакции);
- Закона РФ от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Закона РФ от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в действующей редакции);
- Закона РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (в действующей редакции);
- Закона РФ от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции); - Устава учреждения.

1.3. При приеме ребенка в Учреждение он и/(или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения

образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ярославской области и бюджета Ярославского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ярославской области и бюджета Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в течение учебного года во все классы Учреждения при наличии свободных мест. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения санитарных требований.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации Ярославского муниципального района. Информацию о местоположении Управления и телефоны для связи можно получить в учреждении или информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

1.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 1 апреля и заканчивается 30 июня текущего года для следующих категорий:

- детей, по месту жительства семей, указанным ч. 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ч. 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и ч. 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- детей, имеющих преимущественный прием: проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства и братьев и (или) сестер обучающихся в учреждении; □ детей, проживающих на закрепленной территории.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме детей на обучение, указанных в настоящем пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме детей на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.9. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7. Правил, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.10. Прием в 10 класс производится на основе индивидуального отбора для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ярославской области и локальными актами учреждения, регламентирующими зачисление детей в указанные классы.

1.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов на обучение ребенка или поступающего, за исключением случая, предусмотренного первым абзацем пунктам 1.7. Правил.

1.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.10. При зачислении детей в течение учебного года Учреждение продолжает вести личное дело обучающегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию из которой он переходит.

2. Правила приема граждан в Учреждение.

2.1. Прием граждан на обучение в 1 – 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность.

Прием граждан на обучение в 10 – 11 классы осуществляется по их личному заявлению и предъявлению оригинала документа, удостоверяющего его личность.

2.2. Учреждение осуществляет прием указанного заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5 Правил, одним из следующих способов: лично в учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.4. Учреждение на своем сайте размещает распорядительный акт управления образования Администрации Ярославского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- график приема документов.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме на обучение, по программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.8. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. 2.9. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель – управление образования Администрации Ярославского

муниципального района вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. При приеме в Учреждение в 1-11 классы в течение учебного года заявители предоставляют документы: личное дело, справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее, аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы) и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Учреждение на свободные места.

2.12. Прием детей в 1-11 классы Учреждения на свободные места, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной итоговой аттестации.

2.13. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в Учреждение осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.