

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2020 № 69

Режим занятий обучающихся МОУ Мордвиновская СШ ЯМР

1. Учебный год в муниципальном общеобразовательном учреждении «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - Учреждение) начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 25 июня, включая проведение промежуточной и итоговой аттестаций.
2. Форма обучения по общеобразовательным программам Учреждения - очная.
3. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти/полугодия.
4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются годовым календарным учебным графиком.
5. Обучение проводится в одну смену.
6. Учебные занятия начинаются в 7.45 часов.
7. Индивидуально-групповые, факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом индивидуально-групповых, факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 30 минут.
8. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
9. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся основного общего и среднего общего образования предметы естественно-научного профиля чередуются с гуманитарными предметами. Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке; 2-4 классов - 2-3 уроках; для обучающихся 5-11 классов - на 2-4 уроках. В 1-4 классах двойные уроки не проводятся.

10. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся, как правило, на 2-4 уроках.
11. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, за исключением 1 (1 полугодие) класса, составляет 40 минут.
12. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;
 - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый);
 - для посещающих группу продленного дня организуются 2-разовое питание и прогулки;
 - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.Обучение в 1-11 классах осуществляется по пятидневной учебной неделе.
13. Для предупреждения переутомления обучающихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий предусматривается облегченный учебный день - среда или пятница.
14. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 и 4 уроков) - 20 минут. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
15. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения.
16. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
17. Дежурство по школе учителей, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения.
18. Классные руководители, воспитатель группы продленного дня сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в зале для приема пищи.
19. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания Учреждения всех учеников класса. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
20. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора.

21. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
22. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения, заместителем директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде, на сайте Учреждения.
23. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения (директора, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.
24. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
25. Иные особенности режима занятий обучающихся в Учреждении устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
26. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими обстоятельствами.