Утверждена

Приказом от 31.12.2014 г. № 239

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации антивирусной защиты компьютерной техники**

**в МОУ Мордвиновской СШ ЯМР**

**1. Общие положения**

1.1. В муниципальном общеобразовательном учреждении «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - школа) директором школы назначается лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на директора школы.

1. В школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
3. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

**2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.
2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
4. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах.
5. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить  
электронные письма на наличие вирусов.

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных  
компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.4.1. Приостановить работу.

2.4.2.Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в школе.

2.4.3.Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.4.Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

**3. Ответственность**

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора школы или лицо, им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в школе и  
соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение  
антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе осуществляется директором школы.