

<p>УТВЕРЖДЕНО: Постановлением Главы Ярославского муниципального района от _____ 2010_ г. № _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Начальник Управления образования Администрации Ярославского муниципального района _____ А.И.Ченцова «__» _____ 2010__г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района _____ Н.В.Григорьева «__» _____ 2010__г.</p>
--	---	--

**Устав муниципального образовательного учреждения
Мордвиновской средней общеобразовательной школы
(с изменениями и дополнениями)**

**Приняты на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № __ « 21 » декабря 2010 г.
Директор _____ Н.Г.Резникова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Мордвиновская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем именуемое – школа) создано в результате реорганизации в форме присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 д. Мордвиново ЯМО к муниципальному образовательному учреждению Мордвиновской средней общеобразовательной школе Ярославского муниципального района согласно постановлению Главы администрации Ярославского муниципального района от 26.08.2005г. № 1222 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Учредитель - администрация Ярославского муниципального района в лице Управления образования администрации Ярославского муниципального района.

1.3. Школа по организационно-правовой форме является учреждением; по форме собственности – муниципальной.

Тип учреждения - общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.4. Официальное полное наименование школы: муниципальное образовательное учреждение Мордвиновская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование школы: МОУ Мордвиновская СОШ.

1.5. Местонахождение школы: 150534, Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново, ул.Школьная, д.10.

1.6. Школа осуществляет свою образовательную, правовую, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим законодательством Российской Федерации, договором с учредителем, настоящим уставом, локальными актами школы.

1.7. Отношения между учредителем и школой определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации школы, подтвержденной соответствующим свидетельством. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают с момента выдачи школе лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают у школы с момента государственной аккредитации. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с законом РФ «Об образовании».

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа не отвечает по обязательствам Ярославского муниципального района. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам школы несет Ярославский муниципальный район.

1.11. Устав школы, изменения и дополнения к нему, разрабатываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются учредителем по согласованию с Управлением образования и комитетом по управлению муниципальным имуществом района.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в школе обеспечивается медицинским персоналом фельдшерско – акушерского пункта д. Мордвиново, и наряду с администрацией и педагогическими работниками они несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания в школе осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления. В школе выделено специальное помещение для организации питания обучающихся и воспитанников.

1.14. В школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе обучающихся в школе могут создаваться детские общественные организации.

1.16. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.17. Школа является правопреемником муниципального образовательного учреждения Мордвиновской средней общеобразовательной школы Ярославского муниципального округа, зарегистрированного Межрайонной ИМНС России №7 по Ярославской области 06.05.2004 ОГРН № 1027601602786 и МДОУ д/с № 22 д. Мордвиново, зарегистрированного Межрайонной ИМНС России №7 по Ярославской области 08.01.2003 № 2037000000396.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основными задачами школы является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития детей дошкольных групп;
- для формирования у обучающихся, воспитанников современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

2.2. Для реализации основных задач школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализовывать программы специальных (коррекционных) классов и учреждений 7 и 8 вида при наличии лицензии;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- по согласованию с учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- производить и реализовывать сельскохозяйственную продукцию;
- вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, разрешенную законодательством РФ;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.
-

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Школа реализует образовательные программы дошкольного образования и, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

3.2. Программы дошкольного образования в школе реализуются в целях обеспечения непрерывности, доступности образования и сохранения преемственности в обучении учащихся по общеобразовательным программам; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка.

3.3. Первая ступень – начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Вторая ступень - основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. В 9 классе организовано предпрофильное обучение учащихся.

3.5. Третья ступень - среднее (полное) общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.6. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Школа имеет право открывать классы компенсирующего обучения. По согласованию с учредителем школа может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.7. Содержание общего образования в школе определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным базисным учебным планом.

3.8. Для осуществления образовательного процесса школа разрабатывает и утверждает годовой план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий, в дошкольных группах утверждается сетка занятий. Годовой учебный план создается школой на основе государственного базисного учебного плана.

3.9. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

3.10. В школе в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.14. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.15. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Порядок организации обучения в форме семейного образования, самообразования или экстерната определяется положениями.

3.16. Школа обеспечивает обучение по индивидуальным планам с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, а также на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Школа при наличии лицензии может осуществлять по договору с организацией профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.18. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарный дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.19. Для обучающихся в школе устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий – 8.30, продолжительность – 45 минут,
- перемены между уроками 10 – 15 мин.

Начало занятий групп продленного дня (в дальнейшем ГПД) – 12.00.

Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

В школе может устанавливаться 6-дневную или 5-дневную рабочую неделю в зависимости от количества учащихся.

3.20. Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях обучения, физической культуре, информатике, физике и химии (по время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка. Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий в школе должны быть педагог-психолог и педагог-логопед.

3.22. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.23. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников школы.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ ШКОЛЫ

4.1. Обучение и воспитание детей в дошкольных группах ведется на русском языке и носит светский характер.

4.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств, методов и содержания образования в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» и образовательной программой школы. При составлении образовательной программы школа самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные управлением образования, а также авторские программы, утвержденные методической службой области.

4.3. Образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой развития ребенка-дошкольника.

4.4. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей детей.

4.5. Школа обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

4.6. Школа обеспечивает сбалансированный режим дня в дошкольных группах и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.7. Режим работы дошкольных групп устанавливается учредителем, исходя из возрастных особенностей детей и возможностей бюджетного финансирования.

4.8. Допускается посещение детьми дошкольных групп по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком дошкольной группы по индивидуальному графику определяется в договоре между школой и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.9. Медицинское обслуживание дошкольных групп осуществляется Мордвиновским ФАП, Курбской участковой больницей. В штате групп может быть медицинский персонал – старшая медицинская сестра.

4.10. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала школы оказываются бесплатно. Дополнительные услуги оплачиваются родителями (законными представителями).

4.11. Работники дошкольных групп не менее 2 раз в год проходят медицинское обследование. Медицинское обследование проводится за счет средств учредителя.

4.12. Организация питания в дошкольных группах осуществляется директором школы или его заместителем по дошкольному образованию.

4.13. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях по договору, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в дошкольных группах и сертификата.

4.14. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей дошкольного возраста (в зависимости от финансирования) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольных группах по нормам, утвержденным законодательством РФ.

4.15. Питание детей в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

4.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на медицинский персонал и директора школы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в школе являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

5.2. Комплектование дошкольных групп детьми осуществляется комиссией по комплектованию в соответствии с положением о льготах, принимаемым главой Ярославского муниципального района. Количество дошкольных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В соответствии с возрастом детей и количеством дошкольных групп составляется штатное расписание.

В группах:

от 1,5 года до 3 лет – 10 детей

от 3 лет до 7 лет – 20 детей

В разновозрастных группах:

при наличии в группе любых трех возрастов

от 3 лет до 7 лет – 10 детей;

при наличии в группе любых двух возрастов

от 3 лет до 7 лет – 20 детей;

Для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи:

в возрасте старше 3 лет – до 12 детей.

Для часто болеющих детей

старше 3 лет - до 15 детей.

При условии выделения учредителем дополнительных средств наполняемость групп может быть сокращена.

5.3. Прием детей в дошкольные группы производится на основании следующих документов: заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская карта ребенка, копия документа, удостоверяющего личность родителей, справка с места жительства. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

5.4. Прием детей в дошкольные группы, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Комплектование дошкольных групп производится ежегодно с 1 августа.

5.6. В дошкольные группы в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, дети из многодетных семей, сотрудников школы, родителей, являющихся студентами, инвалидов 1 и 2 групп, дети, отцы которых находятся на действительной военной службе в Вооруженных силах, дети военнослужащих, уволенных с военной службы, дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев.

5.7. Тестирование детей при приеме в дошкольную группу, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.8. При приеме заключается договор между школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого обязательно с обеих сторон.

5.9. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, очередного отпуска родителей (законных представителей). В договоре между школой и родителями могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

5.10. Отчисление ребенка из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- за систематическую несвоевременную оплату родителями (законными представителями) содержания ребенка в дошкольной группе (под систематическим понимается 3-х кратное в течение года несвоевременное внесение платы с просрочкой 10 дней).

5.11. Воспитанники дошкольных групп имеют право:

- на обеспечение права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством, законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФБ от 24. 07. 1998 года.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих особенностей и интересов;
- коррекция имеющихся отклонений в развитии;
- возможность получения дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- право выбора детского сада и перевода в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае закрытия дошкольных групп;

5.12. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между школой и родителями;
- принимать участие в работе Совета педагогов школы с правом совещательного голоса;
- заслушивать отчеты директора и воспитателей о работе дошкольных групп;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором школы и учредителем;
- досрочно расторгать договор между школой и родителями;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития школы;
- объединяться в родительские комитеты.

5.13. Родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп обязаны:

- выполнять Устав школы;
- соблюдать условия договора между школой и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в дошкольных группах в установленном размере, согласно нормативам, установленным постановлением Главы района.

5.14. Порядок комплектования дошкольных групп педагогическими кадрами:

а) на педагогическую работу с детьми дошкольного возраста принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подученной специальности и подтвержденную документами об образовании;

б) при приеме обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- диплом об образовании;
- медицинская книжка.

5.15. При приеме на работу директор знакомит под расписку со следующими документами: Уставом школы, должностными инструкциями, СанПиНами, инструкциями по охране жизни и здоровья детей, другими документами, регламентирующими деятельность дошкольных групп;

5.16. В 1 класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

5.17. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора. Для зачисления в школу родители (законные представители) предоставляют документы:

- заявление на имя директора школы;
- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в школе;
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- паспорт одного из родителей (законного представителя).

5.18. Прием обучающихся в последующие классы школы осуществляется при наличии документов, подтверждающих, что они обучались до дня поступления в школу в другом образовательном учреждении, имеют личное дело с табелем успеваемости по классам и справку с оценками успеваемости в текущем году. Если ученик поступает в 10, 11 классы школы, то он дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании.

5.19. В 10 класс принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы 2-й ступени. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Преимущество имеют граждане, проживающие в населенном пункте, в котором находится школа.

5.20. При приеме лиц в школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса школы.

5.21. Обучающиеся в школе имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами,
- выбор школы и формы получения образования
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- участие в управлении школой в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.22. Обучающиеся в школе обязаны:

- выполнять Устав школы,
- добросовестно учиться,
- бережно относиться к имуществу школы,
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников,
- выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и правилам поведения учащихся к их компетенции.

5.23. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества,
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам,

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательств,
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих,
- употреблять в речи нецензурные слова.

5.24. Другие права и обязанности обучающихся определяются приказами директора школы.

5.25. По решению Совета педагогов за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы допускается исключение из школы обучающихся, достигших 15 лет. Школа обязана в 3-х дневный срок проинформировать Управление образования об исключении обучающегося из школы. Управление образования совместно с родителями (законными представителями) лица, исключенного из школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройством или продолжение обучения в другом образовательном учреждении. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства. По согласию родителей (законных представителей) и управления образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения им основного общего образования. Исключение, отчисление из школы допускается только после принятия соответствующего решения комиссии по делам несовершеннолетних администрации района.

5.26. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в месячный срок дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;
- присутствовать на Совете педагогов и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении школой, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;
 - с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития школы;
- принимать решения о необходимости охраны школы и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного школой..

5.27. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- за воспитание и обучение своих детей,
- ликвидацию обучающимися академической задолженности,
- выполнение устава школы,
- посещение родительских собраний,
- бережное отношение обучающегося к школьной собственности.

5.28. Комплектование персонала школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием к тарифно-квалификационным характеристикам. Педагогические

работники принимаются в школу в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем).

5.29. При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу учителя (воспитателя) под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами, необходимыми для его работы.

5.30. Педагогические работники школы обязаны:

- выполнять устав школы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- выполнять условия трудового договора (контракта).
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик,

5.31. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов школы;
- самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на сокращенную, не более 36 часов, рабочую неделю;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые учредителем, администрацией школы;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава школы в соответствии с законодательством;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный (до одного года) отпуск через каждые десять лет непрерывной работы на основании ст. 335 Трудового кодекса РФ. Порядок и условия предоставления отпуска определяется учредителем
- участвовать в управлении школой в форме, определенной Уставом,

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Права учредителя:

- школа создана учредителем по собственной инициативе, учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию школы;
- учредитель закрепляет за школой объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении школы;
- отношения между учредителем и школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- учредитель утверждает устав школы;
- учредитель определяет порядок приема граждан в школу;
- учредитель получает ежегодный отчет от школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- учредитель назначает директора школы;
- учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части школы;
- учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью школы.

6.2. Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

6.3. Непосредственное руководство школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования администрации Ярославского муниципального района в соответствии с трудовым договором на срок, определенный трудовым договором. Директор руководит школой и организует его деятельность в пределах своей компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор школы имеет право на:

- представление школы во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление ставок заработной платы, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- изданий приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками школы и учащимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива и учредителя.

6.5. Директор школы имеет право приостанавливать решения Совета школы в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.6. Директор школы является председателем педагогического совета школы.

6.7. Директор школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся, воспитанников во время учебного и воспитательного процессов, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу школы в соответствии со ст.32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций.

6.8. Трудовой коллектив школы составляют все работники школы. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы. Общее собрание трудового коллектива:

- Рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.
- Определяет перечень и порядок предоставления работникам школы социальных льгот из фондов трудового коллектива.
- Рассматривает и принимает устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него.
- Обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые согласуются с профсоюзным комитетом.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Решение общего собрания являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

6.9. Общее собрание избирает Совет школы, состоящий из числа учителей, воспитателей, родителей, общественности, учащихся.

6.10. В соответствии со ст. 35 п.2 Закона РФ «Об образовании» в школе создается Совет школы. Совет школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, учителей, воспитателей, родителей. Директор школы избирается в состав Совета школы на общих основаниях. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, а также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета школы присутствовало не менее двух третей состава и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы.

6.11. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

6.12. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть ученики, родители, учителя, представители учредителя и органов самоуправления.

6.13. Совет школы имеет право утверждать:

- локальные акты школы;
- программу развития школы;
- правила для учащихся;

6.14. Совет школы принимает решение по поводу охраны школы и другим вопросам жизни школы, которые не оговорены и не регламентированы уставом школы.

6.15. В целях рассмотрения сложных педагогических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в школе действует педагогический совет.

6.16. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели школы, включая совместителей. Председателем педагогического Совета является директор школы.

6.17. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах школы 50 лет.

6.18. Педагогический совет определяет:

- разрабатывает образовательную программу школы и представляет ее для принятия Совету школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы школы на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России».

Порядок деятельности и компетенция педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете».

6.19. Родительский комитет школы создается в целях содействия школе и семье в осуществлении общего среднего образования детей и молодежи, формировании глубоких прочных знаний у учащихся основ наук: воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности и дисциплинированности, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании учащихся.

6.20. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе:

положением о родительском комитете,

планом работы школы,

решениями родительских собраний,

рекомендациями педагогического совета, директора школы, классных руководителей.

6.21. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

6.22. Родительский комитет школы отчитывается по итогам работы о выполнении принятых решений перед общешкольным собранием родителей, а классный комитет - перед собранием родителей учащихся класса и перед родительским комитетом школы.

6.23. В школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.24. С целью рационального распределения и экономного использования денежных средств и контроля за финансово-экономической деятельностью руководителя образовательного учреждения в школе может быть создан экономический совет. Деятельность экономического совета регламентируется положением.

7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1. Деятельность школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного учащегося.

7.2. Школа имеет право самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, вправе открывать счета в органах казначейства.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- средства, получаемые от учредителя;
- внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за школой собственником;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход;
- кредиты банков и иных организаций;
- средства, полученные в качестве аренды;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.5. Привлечение школой дополнительных средств, указанных в п.7.4., не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.6. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки основной образовательной деятельности, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 и локальными актами школы.

7.7. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством РФ, в том числе производить и реализовывать сельскохозяйственную продукцию.

7.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг и доход от предпринимательской, и иной приносящей доход деятельности используется школой в соответствии с уставными целями.

7.10. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.11. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с собственником имущества.

7.12. Имущество школы находится в муниципальной собственности Ярославского муниципального района и закрепляется за школой на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

7.13. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.14. Исчисление заработной платы работников школы производится в соответствии с действующим законодательством РФ и местными нормативами в отношении оплаты труда работников бюджетной сферы.

7.15. В пределах фонда заработной платы работникам школы устанавливаются надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами школы.

7.16. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе учредителем.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- программы;
- договоры
- номенклатура дел школы;
- расписание занятий;
- планы работы;
- графики отпусков.

8.2. Локальные акты школы не могут противоречить настоящему уставу.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

9.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) школы ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация школы осуществляется по решению учредителя и допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых школой, либо по решению суда.

9.4. При ликвидации школы ее денежные средства и имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом школы.

9.5. Ликвидация школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации или ликвидации школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

9.7. При ликвидации или реорганизации школы учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).