Протокол №1

 заседания общешкольного родительского комитета

от 07.10.2013г.

Повестка дня:

1.Выбор Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в школе.

Слушали директора школы Резникову Н.Г. Она познакомила с Положением об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.

Постановили: выбрать Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса учителя географии Велиуллаеву Гульнур Нуриахметовну.

Секретарь: Кобякова С.Н.

 **Утверждаю.**

 **Директор: Резникова Н.Г.**

 **07.10.2013г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса**

Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом  РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

**I.**      **Общие положения**

1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, воспитатели и другие сотрудники образовательного учреждения (далее Учреждение).

1.2. Уполномоченный назначается решением Управляющего совета школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства и восстановления нарушенных прав участников образовательного процесса.

1.3. Основными задачами  Уполномоченного являются:

* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
* оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
* регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
* обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
* содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом  Учреждения, Правилами школьной жизни,  собственной совестью.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

 **II.**    **Компетенция Уполномоченного.**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции,  установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не при­нимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

2.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образова­тельного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

2.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

* несогласием с выставленными оценками;
* оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
* наложением дисциплинарных взысканий;
* организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и  других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
* действиями и решениями муниципальных  и государственных органов.

2.3. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

2.4. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

* принять жалобу к рассмотрению;
* указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
* передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
* отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.5. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.

2.6. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

2.7. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

* посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания  органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех уча­стников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
* при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного рас­следования по фактам выявленных нарушений;
* заниматься решением проблем по собственной инициа­тиве при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* выбирать себе помощников из числа уча­стников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса;
* содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

2.8. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

* в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
* может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
* в случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
* передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

Уполномоченный не  вправе разглашать ставшие  ему  известными  в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни,  без согласия заявителя.

2.9. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни, либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

2.10. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил школьной жизни, Устава Учреждения, Уполномоченный вправе представлять Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

2.11. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы.

2.12. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Совету школы, педагогическому совету, Уполномоченному по правам человека в Ярославской области доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на школьном сайте.

2.13. Уполномоченный взаимодействует:

* с органами управления образованием;
* Уполномоченным по правам человека в Ярославской  области;
* комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* правозащитными, в том числе общественными организациями.

**III. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное со­действие, в том числе предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые  для  осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.

3.2. Администрация   Учреждения  не   вправе   вмешиваться  и   препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены компенсационные выплаты из специальной части фонда оплаты труда или за счет внебюджетных средств в порядке,  установленном нормативными актами  Учреждения.

 **IV. Порядок назначения Уполномоченного.**

4.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3.Уполномоченный назначается Советом школы большинством не менее 2/3 голосов  от общего числа его членов при тайном голосовании.

4.4. Уполномоченный назначается на срок 2 года, считая со дня принесения присяги. Переизбрание на следующий срок Управляющего совета школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

4.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

* увольнения из школы в случае назначения на должность Уполномоченного сотрудника школы;
* перевода в другую школу ребенка в случае назначения на должность Уполномоченного родителя;
* подачи личного заявления о сложении полномочий;
* неисполнения своих обязанностей.

4.6.       Освобождение Уполномоченного от должности принимается Советом школы большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.