

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района  
(МОУ Мордвиновская СШ ЯМР)**

**ПРИКАЗ**

от 02.05.2023 г.

д. Мордвиново

№ 49

**Об организации работы оздоровительного лагеря  
с дневной формой пребыванием в летние каникулы на базе школы.**

Во исполнение постановления Правительства Ярославской области от 23.12.2022 № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году», постановления Администрации Ярославского муниципального района от 17.01.2023 года № 78 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Ярославском муниципальном районе в 2023 году», приказа управления образования Администрации Ярославского муниципального района от 25.01.2023 года № 35 «Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания в зимние каникулы на базе общеобразовательных организаций ЯМР в 2022-2023 учебного года», в целях организации отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания на базе школы для обучающихся с 1 по 8 класс (7 - 14 лет включительно) в количестве – 21 человек (**10 чел.-ТЖС, 11 чел. без категории**) в соответствии с поданными заявлениями. (Приложение № 1)
2. Назначить начальником лагеря Николаеву Елену Юрьевну, учителя физики.
3. Установить продолжительность смены с 29.05.2023 по 19.06.2023 (18 рабочих дней).
4. Назначить воспитателями в лагере учителей школы (Приложение № 2).
5. Утвердить график работы воспитателей (Приложение № 3).
6. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение № 4).
7. Организовать 2-х разовое горячее питание на базе школьной столовой.
8. Установить стоимость питания в лагере – 151 рубль в день на человека.  
**(В соответствии с постановлением Правительства ЯО от 23.12.2022 г. №1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году» установлена:**  
**- стоимость одного дня пребывания ребёнка в лагере в размере 151 рубль: 75,50 рублей за счёт средств областного бюджета, районного бюджета и 75,50 рублей за счёт родителей (законных представителей)).**  
Установить время работы лагеря с 8.30 часов до 14.30 часов (Приложение № 5).
9. Определить помещение 1 этажа для занятий отряда и помещение 1 этажа для культурно – массовых и спортивных занятий.
10. Утвердить Программу летнего лагеря. (Приложение № 6).
11. Назначить начальником лагеря Николаеву Е.Ю.
12. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся, а также ответственность за получение материальных средств на начальника лагеря Николаеву Е.Ю. и воспитателей.
13. Назначить ответственным за проведение спортивных мероприятий Куделину Юлию Александровну, учителя физической культуры.
14. Назначить ответственным за организацию питьевого режима Николаеву Елену Юрьевну, начальника лагеря.
15. Провести внеочередной инструктаж по ТБ и правилам поведения в летнем оздоровительном лагере.  
(Отв. Николаева Е.Ю..)

16. Контроль за выполнением приказа возложить на Тестову Г.В. – зам. директора школы по УВР.

С приказом ознакомлены:

Директор: *О.В. Сахарова* О.В. Сахарова



Г.В. Тестова  
Е.Ю. Николаева