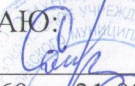
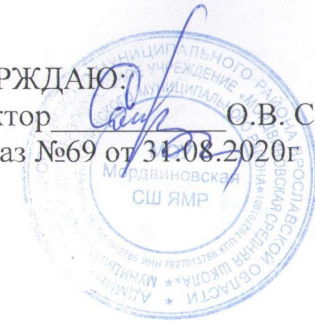


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  О.В. Сахарова  
Приказ №69 от 31.08.2020г



**План работы профориентации обучающихся МОУ Мордвиновская СШ ЯМР  
на 2020-2021 учебный год.**

| № п/п   | Мероприятие   | Аудитория      | Срок              | Ответственный   |
|---|---|----------------|-------------------|---|
| <b>I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.</b> |   |                |                   |   |
| 1.  | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 классов.   |                | Сентябрь          | Голованова М.В.-<br>профориентатор,<br>кл. руководители.                                    |
| 2.  | Анализ анкет 9 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии. | 9 класс        | сентябрь          | Голованова М.В.-<br>профориентатор,<br>кл. руководители                                     |
| <b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.</b>      |   |                |                   |   |
| 1.  | Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.  |                | сентябрь          | Зам. дир. по УВР<br>Тестова Г.В.<br>Голованова М.В.-<br>профориентатор,<br>кл. руководители |
| 2.  | Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками.   | 9 класс        | Сентябрь- октябрь | Профориентатор<br>Голованова М.В.   |
| 3.  | Избрать редколлегию газеты «Кем быть», организовать регулярный выпуск газеты.   | учащиеся школы | октябрь           | Профориентатор<br>Голованова М.В.   |
| 4.  | Осуществление взаимодействия с учреждениями: Центром занятости, доп. образования.   | учащиеся школы | В течении года    | Профориентатор<br>Голованова М.В.   |



|    |  |                |                |                                   |
|----|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| 5. | Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации .                 | учащиеся       | В течении года | Библиотекарь<br>Николаева Г.В.    |
| 6. | Предусмотреть введение курса по профориентации для учащихся 9 классов.         | 9класс         | Сентябрь-май   | Зам. дир. по УВР<br>Тестова Г.В.  |
| 7. | Оформление и обновление стендов «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться»    | учащиеся школы | Ноябрь-январь  | Профориентатор<br>Голованова М.В. |
| 8. | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. |                | В течение года | Зам дир. по УВР<br>Тестова Г.В.   |

### *III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.*

|    |  |                          |                |  |
|----|--|--------------------------|----------------|--|
| 1. | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.  |                          | сентябрь       | Зам дир. по УВР<br>Тестова Г.В.<br>Профориентатор<br>Голованова М.В. |
| 2. | Постоянное знакомство учителей с инструкциями, приказами, положениями, решениями по профессиональной ориентации.   | учителя школы            | В течение года | Профориентатор<br>Голованова М.В.                                    |
| 3. | Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации профориентационной работы в классе.  | учителя                  | В течение года | Профориентатор<br>Голованова М.В.                                    |
| 4. | Провести семинар на тему: « Роль учителя в изучении личности школьника в целях профконсультации»   | учителя                  | октябрь        | Профориентатор<br>Голованова М.В.                                    |
| 5. | Предусмотреть в планах классных руководителей проведение целенаправленной работы по профориентации.  | кл. руководители.        | сентябрь       | Зам дир. по УВР<br>Тестова Г.В.                                      |
| 6. | Предусмотреть в плане работы методобъединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения.<br>«Система образования в России»;<br>«Система профориентационной работы в городе, в школе.»<br>«Работа с учащимися по интересам». | учителя                  | В течение года | Руководители МО  |
| 7. | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.<br>«Исследование готовности учащихся к выбору профессии»<br>«Изучение личностных особенностей и способностей   | 5-6 классы<br>7-8 классы | В течение года | Профориентатор<br>Голованова М.В.                                    |



|     |   |                      |                 |  |
|-----|---|----------------------|-----------------|--|
|     | учащихся).<br>«Изучение склонностей и интересов»<br>«Изучение профессиональных намерений и планов учащихся»   | 9 класс              |                 |  |
| 8.  | Организовать помощь в разработке классных часов.  |                      | В течение года  | Профориентатор<br>Голованова М.В.                                    |
| 9.  | Подготовка рекомендаций кл.руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе.                                       | кл.<br>руководители. | В течение года. | Психолог<br>Шилова Н.М.  |
| 10. | Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися. |                      | В течение года  | Зам дир. по УВР<br>Тестова Г.В.<br>Профориентатор<br>Голованова М.В. |

#### *IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.*

|    |   |            |  |  |
|----|---|------------|--|--|
| 1. | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения.                              | 9 класс    | По графику                                 | Профориентатор<br>Голованова М.В.                                    |
| 2. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности. | 6-9 классы | В течение года                             | Профориентатор<br>Голованова М.В.                                    |
| 3. | Проведение опроса по выявлению проблем, учащихся по профориентации.                     | 8-9 классы | В течение года                             | Профориентатор<br>Голованова М.В.                                    |
| 4. | Проведение классных часов по изучению профиограмм учебных заведений.                    | 9класс     | В течение года                             | Профориентатор<br>Голованова М.В.                                    |
| 5. | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся.                         | 6-9 классы | В течение года                             | Профориентатор<br>Голованова М.В.                                    |
| 6. | Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии.                        | 1-9 классы | В течение года                             | Зам дир. по УВР<br>Тестова Г.В.<br>Профориентатор<br>Голованова М.В. |
| 7. | Проведение классных часов по профориентации (ознакомительных).                          | 1-4 классы | По графику ВР<br>классных<br>руководителей | Кл.руководители  |
| 8. | Проведение классных часов, игр по профориентации  | 5-9 классы | По графику ВР<br>классных                  | Кл.руководители.   |

|     |  |            |                   |  |
|-----|--|------------|-------------------|--|
|     |  |            | руководителей     |  |
| 9.  | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.   |            | В течение года    | Профориентатор<br>Голованова М.В.                      |
| 10. | Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости».  | 9 класс    | В течение года    | Профориентатор<br>Голованова М.В.                      |
| 11. | Организация экскурсий, помощь в определении профиля обучения.  | 9 класс    | Октябрь- ноябрь   | Профориентатор<br>Голованова М.В.                      |
| 12. | Оформление на каждого учащегося профориентационной карты. Создание портфолио учащихся.   | 9 класс    | Сентябрь -декабрь | Кл. руководители.<br>Профориентатор<br>Голованова М.В. |
| 13. | Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение | 5-9 классы | В течение года.   | Библиотекарь<br>Николаева Г.В                          |
| 14. | Защита проектов профориентационной направленности  | 8-9 классы | В течение года    | Кл.руководители  |

#### ***V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.***

|    |   |                             |                |   |
|----|---|-----------------------------|----------------|---|
| 1. | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессии учащимися.            | Родители,<br>учащиеся.      | В течение года | Профориентатор<br>Голованова М.В.                     |
| 2. | Родительское собрание «Пути получения профессионального образования после 9 класса».                  | Для родителей<br>9 классов. | сентябрь       | Директор,<br>кл.руководители,<br>профориентатор.      |
| 3. | Тематические родительские собрания по профориентации с привлечением представителей учебных заведений. | 9 класс                     | Февраль- март  | Кл.руководители.<br>Профориентатор<br>Голованова М.В. |
| 4. | Проведение встреч учащихся с их родителями-представителями различных профессий.                       | учащиеся                    | В течение года | Профориентатор<br>Голованова М.В.                     |
| 5. | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.    | 9-11 классы                 | В течение года | Профориентатор<br>Голованова М.В.                     |